

УТВЕРЖДЕНО
Решением комиссии
по размещению заказа АО «САИЖК»
Председатель комиссии по размещению заказа

_____ А.В. Комаров

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого конкурса на право заключить договор
на оказание услуг по проведению обязательного
ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
АО «САИЖК» за 2017 год
(редакция № 2)

г. Екатеринбург, 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая конкурсная документация об открытом конкурсе на право заключить договор на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «САИЖК» за 2017 год (далее – конкурсная документация), разработана на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.1. Основные понятия и термины, используемые в конкурсной документации.

Открытый конкурс (конкурс) – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора на оказание услуг в соответствии с критериями и порядком оценки сопоставления заявок, которые установлены Заказчиком в конкурсной документации. Информация об открытом конкурсе сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам открытого конкурса предъявляются единые требования. Извещение о проведении открытого конкурса размещается в единой информационной системе в сфере закупок не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Заказчик – Акционерное общество «Свердловское агентство ипотечного жилищного кредитования (АО «САИЖК»).

Претендент – юридическое лицо, имеющее намерение принять участие в торгах и подавшее заявку на участие в конкурсе в сроки, установленные конкурсной документацией;

Участник конкурса – лицо, удовлетворяющее требованиям, указанным в конкурсной документации.

Победитель торгов – претендент, предложивший по итогам конкурса лучшие условия и заявке которого присвоен первый номер на основании заключения конкурсной комиссии.

Конкурсная документация – документация, разработанная Заказчиком, содержащая установленные требования к оказываемым услугам и их соответствия потребностям Заказчика.

Заявка на участие в конкурсе (заявка) – письменное подтверждение согласия претендента участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, поданная в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

Конкурсная комиссия – Комиссия по размещению заказа АО «САИЖК», созданная на постоянной основе для проведения процедур закупки.

1.2. Размещение и содержание конкурсной документации

1.2.1. Содержание конкурсной документации определяется данным документом, а также изменениями и дополнениями, вносимыми в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 настоящего Раздела.

1.2.2. Приложения, перечисленные в данном документе, являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

1.2.3. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе в сфере закупок осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе в сфере закупок без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

1.2.4. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе без взимания платы.

1.2.5. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок, полностью соответствует конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

1.3. Разъяснение положений конкурсной документации

1.3.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или конкурсной комиссии с претендентом или участником конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Любой претендент вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений

конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

1.3.3. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок с указанием предмета запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.4. Внесение изменений в конкурсную документацию

1.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

1.4.2. Претенденты, использующие документацию о конкурсе из единой информационной системы в сфере закупок или из других источников, не определенных настоящей документацией, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.5. Отказ от проведения конкурса

1.5.1. Заказчик вправе отменить проведение конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об отмене проведения конкурса Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками претендентов.

1.5.2. По истечении пяти дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и до заключения контракта Заказчик вправе отменить проведение конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.5.3. Решение об отмене проведения конкурса размещается в единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения претендентов, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе в сфере закупок.

1.5.4. При отмене конкурса Заказчик не несет ответственность перед претендентами, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурса претендентам причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

1.6. Единые требования к участникам конкурса

1.6.1. Соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим аудиторскую деятельность, в том числе для проведения обязательного аудита организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов

1.6.1.1. Участник конкурса должен являться аудиторской организацией;

1.6.1.2. Участник конкурса должен быть членом саморегулируемой организации аудиторов и сведения об участнике конкурса должны быть включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;

1.6.1.3. Участник конкурса обязан проходить внешний контроль качества работы;

1.6.1.4. В отношении участника конкурса на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишаящие участника конкурса права заключать новые договоры;

1.6.1.5. Участник конкурса должен быть независим от аудируемого лица в смысле требований независимости, установленных ст.8 Федерального закона N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций;

1.6.1.6. Участник конкурса не вправе осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;

- 1.6.2. Непроведение ликвидации участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 1.6.3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;
- 1.6.4. Отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;
- 1.6.5. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;
- 1.6.6. Отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 1.6.7. Участник конкурса не должен быть в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
- 1.6.8. Отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член конкурсной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления участников конкурса, с физическими лицами, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- 1.6.9. Участник конкурса не должен являться офшорной компанией.

1.7. Последствия несоответствия требованиям к участникам конкурса

- 1.7.1. Если Заказчик обнаружит, что претендент (участник конкурса) не соответствует требованиям, указанным в п.1.6.1, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, отстранение такого претендента (участника конкурса) от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляются в любой момент до заключения договора.
- 1.7.2. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным в п.1.7.1, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком данному победителю.
- 1.7.3. В случае если указанные в пункте 1.7.1 факты будут установлены после заключения договора по результатам конкурса, договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

2.1. Форма заявки на участие в конкурсе

2.1.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с указаниями, изложенными в данной инструкции по примерной форме, приведенной в Приложении 1 к настоящей конкурсной документации.

2.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

2.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

2.2.2. Предоставление документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должно сопровождаться предоставлением перевода таких документов на русский язык, удостоверенного нотариально. В случае несоответствия перевода оригиналу преимущество будет иметь перевод.

2.3. Сведения о валюте, используемой участником конкурса

2.3.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях.

2.3.2. Во всех остальных случаях выражение денежных сумм в другой валюте считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации и ведет к отклонению заявки на участие в конкурсе.

2.4. Требования к оформлению и содержанию заявок на участие в конкурсе и документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

2.4.1. Для участия в конкурсе претендент предоставляет в письменной форме заверенную подписью уполномоченного лица претендента и оттиском печати заявку на участие в конкурсе по примерной форме, установленной в Приложении 1 к настоящей конкурсной документации.

2.4.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие информацию и документы о претенденте, подавшем заявку на участие в конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа претендента, номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в соответствии с подпунктами 1.6.1.1 – 1.6.1.3 конкурсной документации, или копии таких документов, а также декларация о соответствии претендента требованиям, установленным в соответствии с остальными подпунктами пункта 1.6 конкурсной документации;

д) копии учредительных документов претендента;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для претендента оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой; в случае, если для претендента сделка, являющаяся предметом конкурса не является крупной сделкой, претендент представляет соответствующее письмо;

ж) предложение претендента в отношении объекта закупки;

з) в случае, если претендентом предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже

начальной (максимальной) цены договора - документы, подтверждающие добросовестность претендента; к информации, подтверждающей добросовестность претендента, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким претендентом в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)); в этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой претендентом предложено заключить договор;

и) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

к) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, указанные в п.6.5 конкурсной документации, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации.

2.4.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или лицом, уполномоченным претендентом. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

2.4.4. Документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе, претенденту не возвращаются.

2.5. Требования к предложениям претендентов в отношении объекта закупки (оказываемых аудиторских услуг, их количественных и качественных характеристик)

2.5.1. Описание предлагаемых аудиторских услуг должно включать в себя:

- описание общего подхода к проведению обязательного аудита;
- программу и календарный план проведения аудита, включая предполагаемый объем проверки и общий объем трудозатрат.

2.5.2. К описанию предлагаемых аудиторских услуг должна быть приложена письменная гарантия качества аудиторских услуг претендента в объеме и на срок, предусмотренные Техническим заданием на проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «САИЖК» за 2017 год.

2.5.3. Оказываемые аудиторские услуги должны обеспечивать достижение цели и решение задач и подзадач, установленных в Техническом задании на проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «САИЖК» за 2017 год.

2.5.4. Результаты проведенного аудита должны быть оформлены в соответствии с Техническим заданием на проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «САИЖК» за 2017 год.

2.6. Требования к порядку формирования цены договора, форме, срокам и порядку оплаты аудиторских услуг

2.6.1. Цена договора, предлагаемая участником конкурса, указывается в заявке на участие в открытом конкурсе (Приложение 1 к настоящей конкурсной документации) с учетом всех затрат, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.6.2. Цена договора устанавливается в российских рублях.

2.6.3. Цена договора об оказании аудиторских услуг указывается цифрами.

2.6.4. Начальная (максимальная) цена договора составляет 163 740,00 (Сто шестьдесят три тысячи семьсот сорок) рублей.

2.6.5. Цена договора устанавливается исходя из цены, предложенной победителем конкурса, но не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

2.6.6. Стоимость услуг по каждому этапу услуг Заказчик должен оплатить в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания акта об оказании услуг по каждому этапу.

2.6.7. Осуществление расчетов по договору должно производиться путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет исполнителя.

2.7. Требования к обеспечению заявки на участие в конкурсе и обеспечению исполнения договора

2.7.1. Претенденты, подающие заявки на участие в конкурсе, обязаны представить обеспечение заявки на участие в конкурсе одновременно с заявкой на участие в конкурсе. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться претендентом путем внесения денежных средств или банковской гарантией,

соответствующей требованиям ст.45 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.7.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе устанавливается в размере 5% начальной (максимальной) цены договора, что составляет 8 187,00 (Восемь тысяч сто восемьдесят семь) рублей, НДС не облагается.

2.7.3. Перечисление денежных средств в обеспечение заявки осуществляется по следующим реквизитам:

АО «Свердловское агентство ипотечного жилищного кредитования»,

ОГРН 1036604408389, ИНН 6672154860, КПП 668501001

р/с 40702810100000005901 в ПАО «СКБ-банк», г. Екатеринбург,

к/с 30101810800000000756, БИК 046577756

В платежном поручении указывать назначение платежа следующим образом: «Средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «САИЖК» за 2017 год (НДС не облагается)».

2.7.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет претендента (участника конкурса) в течение не более, чем пяти рабочих дней, с даты наступления одного из следующих случаев:

а) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе; при этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурса, за исключением победителя конкурса, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

б) отмена конкурса;

в) отклонение заявки претендента;

г) отзыв заявки претендентом до окончания срока подачи заявок;

д) получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок;

е) отстранение участника конкурса от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1.7.1. конкурсной документации.

2.7.5. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 5% начальной (максимальной) цены договора, что составляет 8 187,00 (Восемь тысяч сто восемьдесят семь) рублей, НДС не облагается.

2.7.6. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям ст.45 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или внесением денежных средств по реквизитам, указанным в п.2.7.3 конкурсной документации. В платежном поручении указывается назначение платежа следующим образом: «Средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «САИЖК» за 2017 год (НДС не облагается)». Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее, чем на один месяц.

3. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Сроки подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

3.1.1. Начиная со дня, следующего за датой опубликования в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении открытого конкурса Претендент вправе подать одну заявку на участие в конкурсе.

3.1.2. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме по примерной форме Приложения 1 к настоящей конкурсной документации в запечатанном конверте по адресу: 620075, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 35, офис АО «САИЖК».

3.1.3. При подаче заявок на конверте с заявкой указывается наименование открытого конкурса следующим образом «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключить договор на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «САИЖК» за 2017 год».

3.1.4. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса).

3.1.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, регистрируется секретарем конкурсной комиссии. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному органу. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченным органом выдается расписка в получении конверта с заявкой, с указанием даты и времени его получения.

3.1.6. Претенденты, подавшие заявки, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.1.7. Решение о соответствии оформления конверта с заявкой на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией.

3.2. Изменение заявок на участие в конкурсе

3.2.1. Претендент, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

3.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

3.2.3. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указывается: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключить договор на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «САИЖК» за 2017 год». Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном настоящей документацией.

3.2.4. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

3.2.5. Претенденты, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

3.2.6. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

3.2.7. В случае, если на конверте с изменениями заявки на участие в конкурсе не указано наименование претендента, либо конверт не запечатан, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются конкурсной комиссией и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

3.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

3.3.1. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

Претендент подает Заказчику в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указаны наименование конкурса, дата, время. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

3.3.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 3.1 настоящего Раздела.

3.3.4. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие в конкурсе не допускается.

3.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

3.4.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращаются Заказчиком этому лицу по его запросу путем передачи по месту нахождения Заказчика либо посредством почтового отправления.

4. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в извещении о проведении конкурса в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии

с процедурами, которые указаны в извещении о проведении конкурса. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

4.2. Заказчик предоставляет возможность всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Для присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе претендент должен представить конкурсной комиссии документ, удостоверяющий личность, и надлежащим образом оформленную доверенность от претендента (в случае присутствия представителя претендента).

4.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет претендентам или их представителям, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним претендентом.

4.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее этим претендентом заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого претендента не рассматриваются и возвращаются этому претенденту.

4.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование, почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

4.7. Заказчик обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Претендент или его представитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе срока, указывается в извещении о проведении конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

5.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, а претендент, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

5.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если претендент, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

5.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в соответствии с пунктом 1.6 конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет такого претендента (участника конкурса) от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

5.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

5.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

5.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация о претендентах, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация о претендентах, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений закона и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования, почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

5.11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес претендента, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям закона и конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

5.12. Протоколы, указанные в пунктах 5.10 и 5.11 конкурсной документации, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная пунктом 1.6 конкурсной документации. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

5.13. Любой претендент (участник конкурса), в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа претенденту (участнику конкурса) соответствующие разъяснения.

5.14. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном законодательством.

5.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее, чем три года.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Для оценки заявок на участие в конкурсе Заказчик устанавливает следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся, как стоимостные критерии оценки:

цена договора – значимость критерия 60%;

б) характеризующиеся, как не стоимостные критерии оценки:

квалификация участника конкурса – значимость критерия 40%.

6.2. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, составляет 100 процентов.

6.3. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

6.4. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» (ЦБ), определяется по формуле:

в случае, если $C_{\min} > 0$: $ЦБ_i = C_{\min} / C_i * 100$, где

C_i - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается,

C_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

в случае, если $C_{\min} < 0$: $ЦБ_i = (C_{\max} - C_i) / C_{\max} * 100$, где

C_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в заявке.

6.5. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участника конкурса» (НЦБ_i), определяется по формуле:

в случае, если $K_{\max} < K_{\text{пред}}$: $НЦБ_i = K3 * 100 * (K_i / K_{\max})$;

в случае, если $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$: $НЦБ_i = K3 * 100 * (K_i / K_{\text{пред}})$, при этом $НЦБ_{\max} = K3 * 100$, где

$K3$ - коэффициент значимости показателя,

K_i - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается,

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса,

$K_{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик,

$НЦБ_{\max}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Максимальное значение в баллах для указанного критерия равно 100 баллам.

Наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

№ п/п	Показатели критерия «Квалификация участника конкурса»	Максимальное количество баллов
1.	Наличие в штате аудиторской организации специалистов, имеющих действительные квалификационные аттестаты Подтверждается копиями аттестатов аудиторов – штатных специалистов и их трудовых книжек (трудовых договоров)	
	1) До двух аудиторов (включительно)	10 баллов
	2) От трех до пяти аудиторов (включительно)	30 баллов
	3) Более пяти аудиторов	50 баллов
2.	Наличие опыта оказания услуг за последние 3 года в области аудиторских услуг аналогичных предмету конкурса Подтверждается копиями актов оказанных услуг по обязательному аудиту хозяйственных обществ сопоставимого либо большего объема	
	1) Нет опыта	0 баллов
	2) До пяти аудиторских проверок (включительно)	20 баллов
	3) Более пяти аудиторских проверок	40 баллов
3.	Прохождение участником конкурса сертификации менеджмента качества оказываемых услуг Подтверждается копиями действующих сертификатов	
	1) Нет сертификата	0 баллов
	2) Есть сертификат	10 баллов
ИТОГО:		от 0 до 100 баллов

Количество баллов, присваиваемых заявке по указанным показателям, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке по каждому из указанных показателей.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

7.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной

системе в сфере закупок протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора.

7.3. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

7.5. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 7.3 конкурсной документации, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

7.6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в установленный срок подписанных этим участником экземпляров договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

7.7. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение указанного срока приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

7.8. Заказчик вправе заключить договор с единственным претендентом (участником конкурса) в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

- а) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям закона и конкурсной документации;
- б) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям закона и конкурсной документации.

8. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание на проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «САИЖК» за 2017 год

1. Общие положения

Настоящее техническое задание на проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «САИЖК» за 2017 год определяет сроки и место оказания услуг, цели аудиторской проверки и состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита, а также требования Заказчика к объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг и гарантийному сроку.

2. Сроки аудиторской проверки

Аудиторская проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «САИЖК» должна быть проведена в 2 этапа:

- 1 этап - аудит бухгалтерской отчетности АО «САИЖК» за 1 полугодие 2017 года – с 14 по 18 августа 2017 года,
- 2 этап - аудит бухгалтерской отчетности АО «САИЖК» за 2017 год в целом с подготовкой аудиторского заключения и отчета – с 19 февраля по 02 марта 2018 года.

3. Место аудиторской проверки

Услуги должны быть оказаны по месту нахождения АО «САИЖК»: г. Екатеринбург, ул. Белинского, 35, офис АО «САИЖК».

4. Цели аудиторской проверки

По результатам аудиторской проверки:

- выразить мнение о достоверности бухгалтерской отчетности АО «САИЖК» за проверяемый период;
- выразить мнение о соответствии порядка ведения бухгалтерского учета АО «САИЖК» законодательству Российской Федерации;
- выразить мнение о финансово-экономическом состоянии АО «САИЖК».

5. Задачи и подзадачи аудиторской проверки

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
1	Аудит учредительных документов предприятия			<p>а) проверить соответствие Устава Предприятия действующему законодательству;</p> <p>б) проверить наличие контракта с руководителем Предприятия и соответствие содержания контракта действующему законодательству;</p> <p>в) проверить наличие факта аттестации руководителя Предприятия в соответствии с действующим законодательством;</p>
2	Аудит внеоборотных активов	2.1	Аудит основных средств (01, 02 и др.)	<p>2.1.1. Аудит земельных участков Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки;</p> <p>в) правильность определения балансовой стоимости земельных участков;</p> <p>г) полноту и правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет земельного налога</p> <p>2.1.2. Аудит прочих основных средств Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) наличие и сохранность основных средств;</p> <p>в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств;</p> <p>г) правильность начисления амортизации;</p> <p>д) правильность определения балансовой стоимости основных средств;</p> <p>е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств;</p> <p>ж) правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет арендной платы за использование земельных участков, федеральных зданий, помещений, сооружений, машин и оборудования.</p>
		2.2	Аудит доходных вложений в материальные ценности (03 и др.)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) правильность отражения в учете операций по доходным вложениям в материальные ценности.</p>
		2.3	Аудит нематериальных активов (НМА) (04, 05 и др.)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) правильность синтетического и аналитического учета НМА.</p>

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
		2.4	Аудит незавершенного строительства (07, 08 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства; в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства.
3	Аудит производственных запасов (10, 11, 14, 15, 16 и др.)			Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; в) проведение мероприятий по расчету предельного норматива уровня расхода материально-производственных запасов на 1 рубль объема реализации продукции (работ, услуг), а также профакторного анализа фактических отклонений от него; г) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; д) соответствие используемых Обществом (Предприятием) способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способом, предусмотренным учетной политикой; е) правильность порядка списания отклонений фактических расходов по приобретению материальных ценностей от их учетной цены (при использовании сч. 15 и 16).
4	Аудит затрат на производство (20, 21, 23, 25, 26, 28, 29 и др.)	4.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	4.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг) 4.1.2. Анализ выполнения плана по себестоимости продукции (работ, услуг) 4.1.3. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).
		4.2	Аудит расходов для целей налогообложения	Проверить и подтвердить: а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ; б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ; в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ; г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г., №1; д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ; е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ; ж) правильность признания расходов на освоение природных ресурсов и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 261 НК РФ; з) правильность признания расходов на научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские разработки и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 262 НК РФ; и) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ; к) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ); л) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ); м) правильность образования и использования расходов на формирование резерва по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию (ст. 267 НК РФ); н) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ); о) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ); п) правильность определения расходов, не учитываемым в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ).
		4.3	Аудит расходов будущих периодов	
5	Аудит готовой продукции и товаров (40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 и др.)	5.1	Аудит готовой продукции	
		5.2	Аудит расходов на продажу	
		5.3	Аудит товаров отгруженных	
		5.4	Аудит товаров	
6	Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57, 58, 59 и др.)	6.1	Аудит кассовых операций	
		6.2	Аудит операций по расчетным счетам	
		6.3	Аудит операций по валютным счетам	
		6.4	Аудит операций по специальным счетам	
		6.5	Аудит денежных средств в пути	
		6.6	Аудит финансовых вложений	а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				<p>финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;</p> <p>в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений;</p> <p>г) определить рентабельность финансовых вложений;</p> <p>д) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;</p> <p>е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями.</p>
		6.7	Аудит резервов под обесценение вложений в ценные бумаги	
7	Аудит расчетов	7.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)	а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) обществами.
		7.2	Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.)	
		7.3	Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.)	<p>а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;</p> <p>б) подтвердить целевое использование кредитов банка;</p> <p>в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников.</p>
		7.4	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	<p>Проверить:</p> <p>а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам (налога на прибыль и НДС);</p> <p>б) правильность применения налоговых ставок;</p> <p>в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;</p> <p>г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности.</p>
		7.5	Аудит расчетов по оплате труда и социальным налогам (69, 70, 73 и др.)	
		7.6	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
		7.7	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.)	<p>а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.;</p> <p>б) выяснить современность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий;</p> <p>в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;</p> <p>г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям;</p> <p>д) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат;</p> <p>е) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям;</p> <p>ж) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения;</p> <p>з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п.</p>
		7.8	Аудит внутри-хозяйственных расчетов (79 и др.)	<p>а) проверить законность и правильность расчетов по выделенному имуществу;</p> <p>б) проверить правильность расчетов по текущим операциям;</p> <p>в) проверить законность и правильность расчетов по договору доверительного управления имуществом.</p>
		7.9	Аудит расчетов по совместной деятельности (76 и др.)	
8	Аудит капитала	8.1	Аудит уставного капитала (80 и др.)	
		8.2	Аудит резервного капитала (82 и др.)	
		8.3	Аудит добавочного капитала (83 и др.)	
		8.4	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)	
		8.5	Аудит целевого финансирования (86 и др.)	
9	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.)			<p>а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;</p> <p>б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;</p> <p>в) проверить правильность формирования</p>

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				резервов; г) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли.
10	Аудит забалансовых счетов	10.1	Аудит счета 001 «Арендованные основные средства»	
		10.2	Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»	
		10.3	Аудит счета 003 «Материалы, принятые в переработку»	
		10.4	Аудит счета 005 «Оборудование, принятое для монтажа»	
		10.5	Аудит счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов»	
		10.6	Аудит счета 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»	
		10.7	Аудит счета 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»	
		10.8	Аудит счета 010 «Износ основных средств»	
		10.9	Аудит счета 011 «Основные средства, сданные в аренду»	
11	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства			а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита; д) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности.

6. Объем предоставления гарантий качества аудиторских услуг

Заказчик понимает под качеством услуги, являющейся предметом настоящего конкурса, правильность аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «САИЖК» за 2017 год.

Объем гарантии качества – это:

- письменное обязательство участника конкурса об объеме возврата вознаграждения за аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «САИЖК» за 2017 год в случае подтверждения вступившим в законную силу решением суда факта некачественного аудита;
- письменное обязательство участника конкурса в случае предъявления налоговых претензий налоговым органом к АО «САИЖК» по итогам проверки за 2017 год, явившихся следствием ошибки (упущения) аудиторской организации, гарантировать представительство в налоговом органе и арбитражном суде во всех инстанциях юристов участника конкурса для защиты интересов АО «САИЖК» без дополнительной оплаты.
- реальная способность участника конкурса возместить убытки пострадавшей стороны, подтверждаемая общим лимитом ответственности страховщика по полису страхования профессиональной ответственности аудиторской организации (аудитора).

7. Гарантийный срок

Гарантийный срок – это период времени, в течение которого участник конкурса обеспечивает предоставление гарантий качества услуги, являющейся предметом настоящего конкурса. Гарантийный срок составляет 12 месяцев с момента подписания акта оказания услуг сторонами.

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

9.1. Результаты проведенного аудита представляются исполнителем в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с федеральным правилом (стандартом) аудиторской деятельности (ФСАД 1/2010) «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности», утвержденным Приказом Минфина РФ от 20.05.2010 N 46н, а также письменной информации по результатам проведения аудита, содержащей информацию о решении каждой из задач и подзадач настоящего задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

9.2. Один экземпляр аудиторского заключения и аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях) по результатам аудита предприятия направляется аудитором в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области.

10. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

10.1. Начальная (максимальная) цена договора сформирована методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

Заказчиком были направлены в аудиторские организации соответствующие запросы и получены 3 коммерческих предложения по стоимости обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «САИЖК» за 2017 год:

- предложение № 1 - 130 000,00 рублей;
- предложение № 2 - 150 000,00 рублей.
- предложение № 3 - 211 220,00 рублей.

Среднее арифметическое значение предложений составляет 163 740,00 рублей.

Приложение 1
к конкурсной документации открытого конкурса
на право заключить договор на оказание услуг
по проведению обязательного ежегодного аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «САИЖК»
за 2017 год

Председателю Комиссии
по размещению заказа АО «САИЖК»
А. В. Комарову

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Изучив извещение о проведении открытого конкурса, размещенное в единой информационной системе в сфере закупок и конкурсную документацию, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование претендента)

в лице _____, действующего на основании _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, направляет настоящую заявку и предлагает следующие условия исполнения договора:

Мы согласны оказывать услуги, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, которые мы (я) представили в методике осуществления аудиторской проверки (Приложении № 1 к заявке).

№ п.	Наименование показателя, являющегося критерием оценки заявок на участие в конкурсе, (ед. измерения)	Данные, установленные в конкурсной документации	Данные претендента (цифрами и прописью)
1	Цена контракта с учетом всех затрат и обязательных платежей; (рублей)	163 740,00 (Сто шестьдесят три тысячи семьсот сорок)	
2	Квалификация участника конкурса:		
	Наличие в штате аудиторской организации специалистов, имеющих действительные квалификационные аттестаты Подтверждается копиями аттестатов аудиторов – штатных специалистов и их трудовых книжек (трудовых договоров)	1) До двух аудиторов (включительно) 2) От трех до пяти аудиторов (включительно) 3) Более пяти аудиторов	
	Наличие опыта оказания услуг за последние 3 года в области аудиторских услуг аналогичных предмету конкурса Подтверждается копиями актов оказанных услуг по обязательному аудиту хозяйственных обществ сопоставимого либо большего объема	1) Нет опыта 2) До пяти аудиторских проверок (включительно) 3) Более пяти аудиторских проверок	
	Прохождение участником конкурса сертификации менеджмента качества оказываемых услуг Подтверждается копиями действующих сертификатов	1) Нет сертификата 2) Есть сертификат	

Данная заявка подается с пониманием того, что решение вопроса о допуске нашей организации к участию в конкурсе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, от полноты, достоверности всех данных, предоставленных нами, правильности заполнения и представления соответствующих документов и форм.

Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расходы, необходимые для оказания услуг, являющихся предметом конкурса, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями конкурсной документации в пределах предлагаемой нами цены договора.

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказывать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации.

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____

(наименование претендента)

соответствует следующим единым требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией:

- участник конкурса является аудиторской организацией;
- участник конкурса является членом саморегулируемой организации аудиторов и сведения об участнике конкурса включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;
- аудиторская организация проходит внешний контроль качества работы;
- в отношении участника конкурса на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора на проведение аудита не действуют меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишаящие участника конкурса права заключать новые договоры;
- участник конкурса независим от аудируемого лица в смысле требований независимости, установленных ст.8 Федерального закона N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- аудиторская организация не осуществляет действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;
- непроведение ликвидации участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;
- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;
- отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- участник закупки не должен быть в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
- отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член конкурсной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления участников конкурса, с физическими лицами, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных

физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник конкурса не является офшорной компанией.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях (если таковые имеются).

В случае если нами будет сделано лучшее предложение по условиям исполнения договора, мы берем на себя обязательства подписать и представить Заказчику все экземпляры договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «САИЖК» за 2017 год в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в срок не позднее десяти дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем конкурса и нашего уклонения от заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «САИЖК» за 2017 год, сведения о нас могут быть внесены в реестр недобросовестных поставщиков.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический и фактический адреса / место жительства: _____;

телефон _____, факс _____,

банковские реквизиты: _____.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ листах.

Уполномоченное лицо претендента

М.П.

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка)

МЕТОДИКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ

При оказании услуг по проведению обязательной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «САИЖК» за 2017 год предлагаем следующую методику осуществления аудиторской проверки:

(Претендент должен указать сведения о методике осуществления аудиторской проверки, которая будет им применяться при оказании услуг. При этом методика осуществления аудиторской проверки должна содержать - подробное описание порядка и методов оказания услуг, планирования оказания услуг, программу аудиторской проверки, механизмы контроля качества аудиторской проверки, сведения о результатах аудиторской проверки, механизм взаимодействия с заказчиком, расчет уровня существенности и другие сведения).

Уполномоченное лицо претендента

М.П.

_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Наименование	Сведения об участнике размещения заказа
1	Фирменное наименование <i>(полное и сокращенное)</i>	
2	ИНН, КПП, ОГРН	
3	Почтовый адрес	
4	Сведения о месте нахождения	
5	ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа	
9	Контактные телефоны <i>(с указанием кода страны и города)</i>	

Уполномоченное лицо претендента

М.П.

_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка)

Основная информация по предмету открытого конкурса

1. Форма торгов:

Открытый конкурс.

2. Заказчик:

Наименование: Акционерное общество «Свердловское агентство ипотечного жилищного кредитования» (АО «САИЖК»);

Место нахождения: 620075, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 35;

Почтовый адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 35;

Адреса электронной почты (e-mail): rusakova@saigk.com, polosin@saigk.com;

Контактные лица: Русакова Галина Александровна, Полосин Станислав Евгеньевич.

Телефон: (343) 211-79-76, доб.103; факс: (343) 211-79-76, доб.136.

3. Предмет договора:

В соответствии с конкурсной документацией предметом договора является оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «САИЖК» за 2017 год.

4. Начальная (максимальная) цена договора:

163 740,00 (Сто шестьдесят три тысячи семьсот сорок) рублей. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя уплату налогов, в том числе НДС, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Место оказания услуг:

г. Екатеринбург, ул. Белинского, 35, офис АО «САИЖК».

6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, сайт, на котором размещена конкурсная документация:

Конкурсная документация размещается на в единой информационной системе в сфере закупок в режиме свободного доступа. Конкурсная документация на бумажном носителе предоставляется Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня получения письменного заявления от любого заинтересованного лица по адресу, указанному в соответствующем заявлении.

7. Место, порядок, время начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

Для участия в конкурсе необходимо своевременно подать заявку по форме приложения 1 к конкурсной документации. Заявки на участие в конкурсе принимаются в письменной форме, в запечатанном конверте по адресу Заказчика: 620075, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 35, офис АО «САИЖК» На конверте с заявкой указывается наименование открытого конкурса следующим образом «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключить договор на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «САИЖК» за 2017 год». Время начала и окончания подачи заявок - с 9:00 10 мая 2017 года до 10:00 14 июня 2017 года по местному времени.

8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками состоится 14 июня 2017 года в 10:00 по местному времени по адресу: г. Екатеринбург, ул. Белинского, 35, офис АО «САИЖК», кабинет 14. Заказчик предоставляет возможность всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Для присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе претендент должен представить конкурсной комиссии документ, удостоверяющий личность, и надлежащим образом оформленную доверенность от претендента (в случае присутствия представителя претендента).

9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе:

Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе состоится 14 июня 2017 года, начиная с 11:00 по местному времени по адресу: г. Екатеринбург, ул. Белинского, 35, офис АО «САИЖК».

Процедура оценки заявок на участие в конкурсе и оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе состоится 14 июня 2017 года, начиная с 15:00 по местному времени по адресу: г. Екатеринбург, ул. Белинского, 35, офис АО «САИЖК».

10. Порядок проведения открытого конкурса:

В соответствии с конкурсной документацией.

11. Критерии открытого конкурса:

а) цена договора – значимость критерия 60%;

б) квалификация участника конкурса – значимость критерия 40%.

12. Сведения о предоставляемых преференциях и ограничениях на участие в конкурсе:

Преференции и ограничения на участие в конкурсе не предусмотрены.

13. Сведения о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора:

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе устанавливается в размере 5% начальной (максимальной) цены договора, что составляет 8 187,00 (Восемь тысяч сто восемьдесят семь) рублей, НДС не облагается.

Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 5% начальной (максимальной) цены договора, что составляет 8 187,00 (Восемь тысяч сто восемьдесят семь) рублей, НДС не облагается.

Обеспечение заявки участие в конкурсе и обеспечение исполнения договора осуществляется предоставлением банковской гарантии или перечислением денежных средств по следующим реквизитам:

АО «Свердловское агентство ипотечного жилищного кредитования»,

ОГРН 1036604408389, ИНН 6672154860, КПП 668501001

р/с 40702810100000005901 в ПАО «СКБ-банк», г. Екатеринбург,

к/с 3010181080000000756, БИК 046577756.

В платежном поручении указывается назначение платежа следующим образом:

«Средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «САИЖК» за 2017 год (НДС не облагается);

«Средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «САИЖК» за 2017 год (НДС не облагается)».

14. Срок заключения договора:

Договор заключается не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора.

15. Отказ от проведения открытого конкурса:

Заказчик вправе отменить проведение конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. По истечении пяти дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и до заключения контракта Заказчик вправе отменить проведение конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

16. Форма договора.

К конкурсной документации прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации:

Договор

г. Екатеринбург _____ 2017г.

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Акционерное общество «Свердловское агентство ипотечного жилищного кредитования», именуемое в дальнейшем «Общество», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор на нижеследующих условиях:

1. Предмет Договора

1.1. Общество поручает, а Организация принимает на себя проведение поэтапного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за 2017 год и формирования финансовых результатов, включая проверку правильности исчисления в учете Общества налогов в бюджет и обязательных платежей (сборов, отчислений) с представлением аудиторского заключения по достоверности бухгалтерской отчетности Общества за 2017 год.

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется суммой _____ рублей, включающей в себя все затраты на выполнение услуг (в том числе транспортные и командировочные расходы), а также налог на добавленную стоимость. Указанная цена Договора является твердой и изменению не подлежит.

2.2. Оплата услуг по настоящему Договору производится по завершении очередного этапа аудиторской проверки на основании акта сдачи-приемки работ и счета в сумме, пропорциональной проаудированному периоду.

Общество должно подписать акт сдачи-приемки работ в пятидневный срок с даты его представления Обществу, либо направить Организации в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг. В случае, если в течение пяти дней такой отказ Обществом не направлен Организации, услуга считается принятой Обществом.

2.3. Оплата производится в рублях.

2.4. Оплата счетов Организации производится Обществом в срок до пяти банковских дней с даты их представления.

3. Порядок выполнения работ

3.1. Отчеты по результатам поэтапных аудиторских проверок будут представляться Обществу в срок до пятнадцати рабочих дней после окончания аудита.

3.2. Аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Общества за 2017 год будет предоставлено в срок не позднее пяти дней с момента представления данной отчетности Организации.

3.3. Срок выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, устанавливается Календарным планом аудиторской проверки, который является неотъемлемой частью настоящего Договора по согласованию сторон (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4. Права и обязанности сторон

4.1. Организация берет на себя следующие обязательства:

4.1.1. При выполнении работ по настоящему Договору руководствоваться действующим в момент оказания услуг законодательством РФ.

4.1.2. Сохранять конфиденциальность переданной ей Обществом информации и полученных в ходе работы по Договору результатов.

4.1.3. Возвращать Обществу всю представляемую на период аудита документацию.

4.1.4. При проверках деятельности Общества со стороны налоговых органов участвовать в проведении этих проверок, отстаивая интересы Общества с учетом действующей законодательной базы. Общество обязуется оплатить данные услуги Организации отдельно на условиях и в порядке, установленных дополнительным письменным соглашением сторон, за исключением нижеследующего:

Стоимость данных услуг входит в общую цену настоящего Договора только при соблюдении всех нижеследующих условий:

а) по результатам проверки Общества со стороны налоговых органов (далее – проверяющие органы) Общество привлекается к финансовой или административной ответственности;

б) вышеуказанной проверке со стороны проверяющих органов предшествовали услуги Организации по аудиту Общества за данный период;

в) законность привлечения Общества к налоговой или административной ответственности проверяющих органов доказана вступившим в законную силу решением суда.

4.2. Организация имеет право для качественного и своевременного выполнения обязательств по настоящему Договору привлекать за свой счет компетентных исполнителей без уведомления об этом Общества.

4.3. Организация имеет право самостоятельно определять формы и методы аудита. Организация не будет проводить проверку всех операций, которые имели место в течение года.

4.4. Общество обязуется:

4.4.1. В период проведения и для осуществления аудита представлять специалистам Организации всю востребованную ими бухгалтерскую и иную документацию, а также возможность получать от работников Общества правдивые и полные ответы на все поставленные письменные или устные вопросы.

4.4.2. На время проведения аудиторской проверки предоставлять отдельное помещение с телефоном в одном здании с финансово-бухгалтерскими службами.

4.4.3. Оплачивать счета Организации в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств и условий по настоящему Договору Организация и Общество несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае просрочки исполнения Обществом обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Обществом обязательств, предусмотренных Договором, Организация вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Обществом обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной Постановлением Правительства РФ от 25.11.2013г. № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом».

5.4. В случае просрочки исполнения Организацией обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией обязательств, предусмотренных Договором, Общество направляет Организации требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Организацией обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 25.11.2013г. № 1063 «Об утверждении Правил

определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом», но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Организацией.

5.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Организацией обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Организацией обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной Постановлением Правительства РФ от 25.11.2013г. № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом».

5.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6. Обеспечение исполнения договора.

6.1. Исполнение Организацией своих обязательств по настоящему Договору обеспечивается предоставленной до заключения Договора банковской гарантией, выданной банком и соответствующей требованиям ст.45 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или внесенными денежными средствами на расчетный счет Общества. Способ обеспечения исполнения контракта определен Организацией самостоятельно.

6.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 8 187,00 (Восемь тысяч сто восемьдесят семь) рублей, НДС не облагается.

6.3. Обеспечение, внесенное Организацией денежными средствами на расчетный счет Общества, возвращается Организации одновременно с оплатой счета за последний из этапов аудиторской проверки.

7. Разрешение споров

7.1. Организация и Общество будут прилагать все усилия к тому, чтобы решать все разногласия и споры, возникающие в связи с выполнением настоящего Договора, путем переговоров.

7.2. В случае, если разногласия и споры не могут быть решены путем переговоров, они рассматриваются в Арбитражном суде Свердловской области.

8. Вступление в силу и действие Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными на то должностными лицами Общества и Организации.

9. Прочие условия.

8.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон.

	Акционерное общество «Свердловское агентство ипотечного жилищного кредитования» 620075, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 35. ИНН 6672154860, КПП 668501001 р/счет 40702810100000005901 в ПАО «СКБ-банк», г. Екатеринбург, к/с 30101810800000000756, БИК 046577756. тел. (343) 211-79-76
--	---

_____//

_____//

М.П.

М.П.

Календарный план аудиторской проверки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения работ	Количество сотрудников
1	Аудит финансовой отчетности за 1 полугодие 2017 года	с 14 по 18 августа 2017 года	
2	Аудит бухгалтерской отчетности заказчика за 2017 год в целом с подготовкой аудиторского заключения и отчета	с 19 февраля по 02 марта 2018 года	

_____ //

М.П.

_____ //

М.П.

Краткая информация об организации, подлежащей аудиту

Наименование организации	Акционерное общество «Свердловское агентство ипотечного жилищного кредитования»
Адрес организации	620075, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 35
Контактные телефоны	(343) 211-79-76
Организационно-правовая форма	Непубличное акционерное общество
Форма собственности	Собственность субъектов Российской Федерации
Отнесение к категории организаций, указанных в п.3 ст.5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»	Организация, в уставном (складочном) капитале которой доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов
Наличие филиалов, дочерних предприятий, структурных обособленных подразделений	Нет Нет Нет
Виды деятельности	предоставление займов (в том числе, ипотечных); рефинансирование ипотечных кредитов и займов, выдаваемых кредитными и иными организациями - участниками программы ипотечного жилищного кредитования; совершение сделок с залоговыми; привлечение средств инвесторов в сферу ипотечного жилищного кредитования; реализация залогового жилья; внедрение надежных процедур и стандартов ипотечного жилищного кредитования с целью снижения рисков и увеличения доступности кредитных ресурсов для заемщиков.
Среднесписочная численность	48
Наличие валютных кассы и расчетного счета	Нет
Наличие операций с ценными бумагами	Да
Наличие системы специальных допусков	Нет
Структура расчетов с кредиторами	Расчеты денежными средствами
Структура расчетов с дебиторами	Расчеты денежными средствами
Валюта баланса (на последнюю отчетную дату), тыс. руб.	2 240 164
Объем выручки (на последнюю отчетную дату), тыс. руб.	1 000 169
Сведения об уплачиваемых налогах и других обязательных платежах	На предприятии применяется общий режим налогообложения.
Характеристика имущества:	
Количество ОС (амортизируемое)	15
Количество номенклатурных номеров МПЗ	150
Количество дебиторов	326
Количество кредиторов	35
Ведение экспортно-импортных операций	Нет
Бухгалтерская программа	1С: Предприятие 8.3
Общее количество работников бухгалтерии	3
Наличие отдела внутреннего аудита	отсутствует