

Утверждено  
приказом №181 от 28.12.2022г.



директор АО «САИЖК»

А.В. Комаров

**Положение  
о подарках и знаках делового гостеприимства  
Акционерного общества  
«Свердловское агентство ипотечного жилищного кредитования»**

г. Екатеринбург.  
2022г.

Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства Акционерного общества «Свердловское агентство ипотечного жилищного кредитования» (АО «САИЖК») (далее – Положение) определяет общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников АО «САИЖК» (далее – организация).

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, локальных нормативных актов организации;

- быть вручены и оказаны только от имени организации.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 000 (три тысячи) рублей.

Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения локальных нормативных актов организации.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов работников организации.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов работников организации.

Работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

Пронумеровано,  
скреплено печатью на  
1 (одном) листах

А.В.Комаров.

